



แบบคำร้องขออนุมัติจบการศึกษา

เขียนที่ ศูนย์การเรียนรู้เซนต์ ยอห์นบอสโก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติจบการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้เซนต์ ยอห์นบอสโก

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1.สำเนาบัตรประชาชนของตนเอง และ บิดา-มารดา	จำนวน	1 ชุด	<input type="checkbox"/>
	2.สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง และบิดา-มารดา	จำนวน	1 ชุด	<input type="checkbox"/>
	3.สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม	จำนวน	1 ชุด	<input type="checkbox"/>
	4.สำเนาวุฒิไม่จบ (ถ้ามี)	จำนวน	1 ชุด	<input type="checkbox"/>
	5.รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้วครึ่ง	จำนวน	6 ใบ	<input type="checkbox"/>

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช., ด.ญ., นาย, นาง,นางสาว)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวผู้เรียน.....

ชั้นเรียนสุดท้าย.....โรงเรียนเดิม.....จังหวัด.....โทร.....

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....มารดาชื่อ.....นามสกุล.....

ความประสงค์ขอจบการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....ระดับชั้น.....

ผู้เรียนได้ลงสอบโอเน็ตหรือไม่ ลงสอบโอเน็ต (O-net) ไม่ได้ลงสอบโอเน็ต (O-net)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เรียน/ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(1) ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา (.....)	(2) ลงชื่อ.....ฝ่ายการเงิน (.....) <input type="checkbox"/> ข้าราชการกรมเนียบครบ <input type="checkbox"/> ค้างชำระ.....บาท	(5) ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการ
(3) ลงชื่อ.....ฝ่ายวิชาการ (.....)	(4) ลงชื่อ.....ฝ่ายทะเบียน (.....)	

หมายเหตุ : ส่งคำร้องขออนุมัติจบการศึกษาทางไปรษณีย์เท่านั้น!! ศูนย์การเรียนรู้เซนต์ ยอห์นบอสโก

871/3 ถ.อนามัยงามเจริญ แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150 โทร. 020002688